



ACTA No. 059			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Articulación entre Evaluación y Certificación de Competencias Laborales y Agencia Pública de Empleo SENA Regional Boyacá.			
CIUDAD Y FECHA:	Sogamoso 22 de mayo de 2026.	HORA INICIO: 03:00 p.m.	HORA FIN: 04:300 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/meet/238074784449674?p=	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Boyacá - Agencia Pública de Empleo SENA.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo e inicio de reunión			
2. Socialización del proceso ECCL.			
3. Articulación ECCL – Agencia Pública de Empleo SENA.			
4. Realizar socialización portafolio de competencias laborales.			
5. Socializar la Importancia de las normas de competencia.			
6. Socializar los requisitos y validaciones del proceso ECCL.			
7. Socializar el fortalecimiento de la intermediación laboral (APE).			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1.Socializar el documento de orientaciones operativas para la articulación entre el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL) y la Agencia Pública de Empleo (APE), así como presentar el portafolio de competencias laborales de la Regional Boyacá y fortalecer los mecanismos de direccionamiento de usuarios entre ambos procesos misionales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se da inicio a la reunión con el saludo del coordinador misional de la Regional Boyacá, Gustavo Andrés Gómez Cicuamia.			
Posteriormente, interviene la coordinadora de la Agencia Pública de Empleo, Diana Patricia Naranjo Camacho, quien solicita a los participantes autorización para realizar la grabación de la reunión.			
También la señora Sandra Rocío Camero Rodríguez, Enlace Regional Misional, dio la bienvenida a los asistentes quien agradeció la participación del equipo de la Agencia Pública de Empleo, dinamizadores y demás integrantes del grupo misional de la Regional Boyacá.			
Posteriormente, se presentó el documento de orientaciones operativas, el cual tiene como objetivo establecer el direccionamiento cruzado de potenciales usuarios hacia los servicios de:			



- Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL).
- Orientación ocupacional e intermediación laboral a cargo de la Agencia Pública de Empleo del SENA.

Informó que dicho documento ya había sido compartido previamente con los participantes; sin embargo, se reiteró la disposición para reenviarlo a quienes aún no lo tengan.

Durante la socialización se explicó la primera ruta de articulación, correspondiente al direccionamiento de potenciales usuarios desde los procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales hacia la Agencia Pública de Empleo. Se indicó que, especialmente cuando se trabajen grupos grandes, se realizará una breve socialización sobre los servicios que ofrece la Agencia Pública de Empleo y se promoverá el acceso de cualquier persona interesada como usuario de la misma.

Asimismo, resaltó la importancia de contar con los contactos de los dinamizadores ECCL y de los líderes de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar una articulación efectiva entre ambos procesos misionales. Se aclaró que esta estrategia funcionará en doble vía entre las dependencias.

También recordó a los participantes que las personas que solicitan certificación de competencias laborales son denominadas candidatos y que este proceso:

- No corresponde a formación académica.
- No constituye cursos cortos ni formación regular.
- Tiene como finalidad certificar los saberes, la experiencia y las habilidades que posee una persona en determinada labor.

Explicó que uno de los principales objetivos de esta articulación es direccionar los servicios de orientación ocupacional e intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, hacia personas nacionales y migrantes que acceden a los procesos de evaluación y certificación de competencias laborales.

Igualmente, socializó el papel de la Agencia Pública de Empleo, como dependencia del SENA encargada de la intermediación laboral, identificando tanto empleadores que requieren talento humano como personas que buscan oportunidades de empleo. En este sentido, se destacó que la articulación entre ECCL y la Agencia Pública de Empleo representa un beneficio mutuo para ambos servicios misionales.

Posteriormente, Sandra Rocío Camero Rodríguez informó que Sara Cristina Cabana Saavedra solicitó a los centros de formación y a los dinamizadores del proceso ECCL el envío de los portafolios correspondientes a las áreas clave de cada centro de formación, de acuerdo con sus líneas medulares.

El propósito de esta solicitud fue consolidar un portafolio general de la Regional Boyacá que permita identificar y socializar las normas de competencia laboral que maneja cada centro de formación y que pueden ser ofertadas a los usuarios.



Finalmente, se dio la palabra a Sara Cristina Cabana Saavedra para presentar el portafolio consolidado de los cinco centros de formación que integran la Regional Boyacá.

Continuación del desarrollo de la reunión, Sara Cristina Cabana Saavedra, Dinamizador, se presentó ante los asistentes como dinamizadora de instrumentos de la Regional Boyacá y enlace entre los centros de formación y la regional para los procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL).

Durante su intervención explicó que, con base en la información remitida por cada uno de los centros de formación, se realizó la consolidación del portafolio regional de servicios y áreas clave.

Asimismo, recordó que el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales:

- Es completamente gratuito.
- Está dirigido a cualquier persona interesada en certificar sus habilidades y competencias laborales.
- Tiene como finalidad reconocer la experiencia y conocimientos adquiridos en el desempeño laboral.

indicó que el proceso inicia con una etapa de sensibilización y posteriormente continúa con las fases establecidas dentro del procedimiento de evaluación y certificación.

Sara Cabana, realizó la presentación de las áreas clave y líneas de competencia laboral que maneja cada centro de formación de la Regional Boyacá:

Centro CEDEAGRO

- Cosecha y poscosecha de frutas y hortalizas.
- Sector educativo.

Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura

- Sector transporte.
- Soldadura.
- Construcción.
- Electricidad.
- Confecciones.
- Metalmecánica.
- Mantenimiento.
- Gestión de tecnología y talento digital.
- Telecomunicaciones.
- Equipos electroelectrónicos.
- Producción forestal.
- Gas.
- Economía campesina.



Se aclaró que de cada una de estas áreas clave se desprenden diferentes normas de competencia laboral administradas por los centros de formación.

Centro Minero

- Minería.
- Maquinaria pesada.
- Agua potable y saneamiento básico.

Centro CEGAFE

- Artesanías.
- Gestión administrativa.
- Servicios de salud.
- Mercadeo.
- Seguridad y vigilancia privada.
- Turismo.

Centro CIAS – Puerto Boyacá

- Venta de productos y servicios de acuerdo con la normativa de atención al cliente.
- Atención al cliente.
- Mantenimiento de sistemas eléctricos de distribución.
- Montaje de instalaciones eléctricas internas de acuerdo con norma y procedimiento técnico.

Posteriormente, Sara Cristina Cabana Saavedra, informó que a partir del portafolio consolidado, se generó:

- Un código QR general con el portafolio regional Boyacá.
- Un código QR específico para cada centro de formación y sus respectivas áreas clave.

Estos códigos QR permitirán consultar de manera rápida y organizada la oferta de competencias laborales disponibles en la regional.

Finalmente, se reiteró que el propósito de la articulación entre la Agencia Pública de Empleo y el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales es:

- Fortalecer la empleabilidad.
- Promover el reconocimiento de saberes.
- Favorecer la inclusión laboral de población nacional y migrante.
- Facilitar el acceso a oportunidades laborales y procesos de certificación.
- Mejorar el perfil ocupacional de los usuarios mediante rutas claras, roles definidos y mecanismos de seguimiento.

Seguidamente continua la señora Irma Yineth Velandia Sandoval, Verificadora Regional, intervino para ampliar la información relacionada con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales con empresas solicitantes.



Indicó que inicialmente se realiza una reunión entre los delegados de la empresa solicitante y el equipo de competencias laborales del centro de formación, en la cual se levantan actas y se establecen compromisos por ambas partes para el adecuado desarrollo del proceso.

Posteriormente, se adelantan las etapas de:

- Inducción.
- Sensibilización.
- Desarrollo de las fases de evaluación y certificación previamente socializadas.

Explica en relación con los requisitos documentales, explicó que la empresa puede expedir una certificación laboral tipo “sábana”, en la cual se relaciona la totalidad de los aspirantes, especificando:

- Las funciones desempeñadas.
- Las obligaciones relacionadas con la norma a certificar.
- El tiempo de experiencia en la ocupación.

Se aclaró que la experiencia requerida no puede ser inferior a seis meses. Sin embargo, también se indicó que, en aquellos casos en que la empresa excluya trabajadores por no cumplir el tiempo mínimo dentro de la organización, es válida la revisión de hoja de vida para acreditar experiencia previa en otras empresas o escenarios laborales.

Asimismo, destacó la importancia de formalizar compromisos con las empresas, debido a que se han presentado casos donde:

- No se concede permiso a los trabajadores para presentar las pruebas.
- No se facilita el acceso del evaluador.
- No se dispone de espacios adecuados para la toma de evidencias.

Por lo anterior, se enfatizó en la necesidad de dejar claramente definidos los compromisos desde el inicio del proceso.

Igualmente, Irma Yineth Velandia Sandoval explicó que el proceso contempla diferentes líneas de atención, entre ellas:

- Campesena.
- Full Popular.
- Proyectos regulares.

Se indicó que:

- Los proyectos regulares están dirigidos principalmente a personas vinculadas laboralmente con empresas.
- Full Popular atiende población independiente o personas en búsqueda de empleo.
- Campesena está orientado a población campesina y rural.

También aclaró que, cuando una persona no se encuentra laborando al momento del proceso, y dependiendo de la naturaleza de la norma de competencia, es posible aplicar pruebas bajo modalidad de simulación para la evidencia de desempeño.



Yenny Milena Torralba Rojas, Verificador Regional, intervino para complementar la socialización relacionada con el portafolio de normas de competencia laboral de los centros de formación. Durante su intervención destacó la importancia de identificar correctamente los códigos asociados a cada norma de competencia laboral, indicando que estos códigos son fundamentales para:

- Consolidar adecuadamente los grupos de candidatos.
- Identificar con precisión la competencia específica a certificar.
- Facilitar el proceso de orientación a los usuarios.

Asimismo, aclaró que los procesos de certificación no evalúan ocupaciones completas, sino funciones específicas dentro de un área laboral determinada.

Como ejemplo, explicó que en el área de construcción no se certifica a una persona como “constructor” en términos generales, sino que se certifican funciones concretas relacionadas con una norma específica, como podría ser el levantamiento de muros.

En este sentido, señaló que cada norma de competencia contiene funciones definidas, lo cual permite que:

- El candidato identifique si la certificación corresponde a la experiencia que posee.
- Los orientadores puedan realizar una mejor clasificación de los aspirantes.
- Se optimice la conformación de grupos para los procesos de evaluación y certificación.

Finalmente, indicó que este ejercicio permitirá hacer más efectivo el direccionamiento de usuarios y la organización de los procesos de certificación en cada centro de formación.

Con esta intervención se dio continuidad al espacio de socialización y aclaración de inquietudes por parte de los asistentes.

Seguido la señora, Sandra Rocío Camero Rodríguez, retomó la palabra para reiterar aspectos fundamentales del documento orientador socializado al inicio de la reunión.

Indicó que dicho documento establece dos rutas de articulación entre la Agencia Pública de Empleo y el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL). La primera ruta corresponde a la socialización realizada durante la reunión, cuyo propósito es brindar al equipo de la Agencia Pública de Empleo claridad sobre:

- El funcionamiento del proceso ECCL.
- Los requisitos de participación.
- Las fases del proceso.
- El procedimiento de inscripción.
- Los tiempos estimados.
- La emisión y descarga de certificados.



Se explicó que el objetivo principal es que los funcionarios y orientadores de la Agencia Pública de Empleo puedan promocionar adecuadamente el servicio de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales entre los usuarios que buscan empleo.

Asimismo, se mencionó que el documento orientador contempla diferentes recursos de apoyo para el proceso de direccionamiento, entre ellos:

- Video informativo.
- ABC digital.
- Brochure digital.
- Material informativo para buscadores de empleo.

Sandra Rocío Camero Rodríguez, informó que estos documentos y materiales, junto con el código QR del portafolio regional, serán compartidos posteriormente con los asistentes para facilitar la divulgación de la información.

En relación con el proceso de seguimiento, se indicó que la Agencia Pública de Empleo enviará trimestralmente al área de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales información sobre posibles aspirantes interesados en certificarse.

De igual forma, se solicitó que desde la Agencia Pública de Empleo se compartan materiales institucionales relacionados con sus servicios, tales como:

- Videos informativos.
- Presentaciones institucionales.
- Brochure digital.
- Material de orientación ocupacional.

Lo anterior con el fin de que los dinamizadores y evaluadores ECCL puedan socializar adecuadamente la oferta de la Agencia Pública de Empleo durante las jornadas de inducción y sensibilización.

También se explicó que el grupo ECCL remitirá a la Agencia Pública de Empleo la información de personas interesadas en oportunidades laborales, mientras que la Agencia realizará seguimiento y verificación del registro efectivo de dichas personas como buscadores de empleo.

Se enfatizó que esta articulación debe evidenciarse en ambas vías, demostrando:

- Personas de ECCL que se registran en la Agencia Pública de Empleo.
- Usuarios de la Agencia Pública de Empleo interesados en certificarse en normas de competencia laboral.

Sandra Rocío Camero Rodríguez, indicó además que desde Dirección General y el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo se solicitarán evidencias de la articulación entre ambos procesos misionales, razón por la cual será necesario conservar registros, bases de datos y soportes de las actividades desarrolladas.

Finalmente, reiteró que se compartiría el código QR correspondiente al portafolio de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de los centros de formación de la Regional Boyacá.



Concluida su intervención, Gustavo Andrés Gómez Cicuamia, Coordinador Misiona, agradeció la socialización realizada y manifestó que ya existía suficiente ilustración sobre el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. Posteriormente, cedió la palabra a Diana Patricia Naranjo Camacho, coordinador APE, para continuar con la socialización correspondiente a la Agencia Pública de Empleo dirigida al equipo de ECCL.

Continuación del desarrollo de la reunión Diana Patricia Naranjo Camacho, agradeció al equipo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales por la información compartida durante la jornada, destacando que la socialización permitió aclarar múltiples inquietudes relacionadas con el proceso y las competencias ofertadas por los centros de formación.

Informó que la socialización del portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo estaría a cargo del orientador Eduardo, quien apoyaría la presentación correspondiente.

Asimismo, manifestó que previamente el coordinador misional había compartido la información relacionada con los códigos QR y el portafolio consolidado de competencias laborales, material que ya había sido enviado a los correos electrónicos de todo el equipo de la Agencia Pública de Empleo y difundido internamente a través de los grupos institucionales.

Durante su intervención resaltó que, desde la Agencia Pública de Empleo, ya se venía adelantando la socialización de la oferta de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, especialmente en los procesos de atención desarrollados mediante la ruta con enfoque diferencial.

Explicó que en dichas rutas de atención se informa permanentemente a los usuarios sobre la posibilidad de acceder a procesos de certificación de competencias laborales; sin embargo, señaló que anteriormente existía dificultad para identificar con claridad las competencias específicas ofertadas por cada centro de formación.

Indicó que esta situación generaba demoras mientras se realizaban consultas o verificaciones adicionales, afectando en algunos casos la continuidad y el relacionamiento con los buscadores de empleo.

No obstante, destacó que la información consolidada y los códigos QR compartidos recientemente representan una herramienta valiosa para mejorar los procesos de orientación y direccionamiento de usuarios.

Adicionalmente, recordó que durante una reunión previa con Dirección General también se había compartido un listado nacional de competencias laborales, documento que había servido como apoyo inicial para las actividades de orientación realizadas por la Agencia Pública de Empleo.

Finalmente, Diana Patricia Naranjo Camacho cedió la palabra al orientador Eduardo Caceres, para continuar con la socialización del portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo, indicando que posteriormente se abriría un espacio para resolver inquietudes de los participantes.

Continuando el Orientador APE, Older Eduardo Caceres, inició su intervención presentándose como orientador para población víctima y vulnerable de la Regional Boyacá.



Durante su exposición realizó una breve socialización sobre el enfoque y funcionamiento de la Agencia Pública de Empleo, indicando que la esencia del servicio se centra principalmente en:

- La intermediación laboral.
- La orientación ocupacional.

Explicó que los servicios de la Agencia Pública de Empleo están dirigidos tanto a:

- Buscadores de empleo.
- Empresarios y empresas interesadas en acceder a los servicios del SENA para la publicación y gestión de vacantes.

Asimismo, destacó que la Agencia Pública de Empleo, es un servicio abierto y accesible para todo tipo de población, promoviendo permanentemente el acceso a oportunidades laborales y procesos de orientación.

En relación con la estructura operativa de la Agencia Pública de Empleo en la Regional Boyacá, informó que existen diferentes roles orientados a la atención de poblaciones específicas, entre ellos:

- Orientadores ocupacionales.
- Orientadores empresariales.
- Orientadores para población vulnerable y víctima.
- Técnicos de apoyo.
- Orientadores INPEC incorporados durante la presente vigencia.

Indicó que uno de los principales objetivos de estos equipos es fomentar permanentemente los servicios de la Agencia Pública de Empleo, especialmente aquellos relacionados con la intermediación laboral y la orientación ocupacional.

Finalmente, resaltó que la articulación con el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales fortalece la posibilidad de direccionar adecuadamente a los usuarios hacia oportunidades de empleo y procesos de mejoramiento de su perfil ocupacional.

La coordinadora de la APE, Diana Naranjo, continúa socializando las principales actividades y escenarios desarrollados por la Agencia Pública de Empleo, indicando que estos espacios pueden convertirse en oportunidades importantes de articulación con el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL).

Manifestó Diana Naranjo, que dichos escenarios permitirían fortalecer la participación de los dinamizadores y contribuir al cumplimiento de las metas relacionadas con certificación de competencias laborales en cada centro de formación.

En este sentido, sugirió establecer un mecanismo de articulación y reporte periódico entre la Agencia Pública de Empleo y el equipo ECCL, proponiendo inicialmente la posibilidad de compartir mensualmente el cronograma o reporte de eventos programados por la APE.

El propósito de esta propuesta sería:

- Socializar las jornadas y actividades con los dinamizadores ECCL.



- Facilitar la participación de los equipos de certificación en eventos de empleabilidad.
- Impulsar los indicadores de ambos procesos misionales.
- Fortalecer la articulación institucional.

Diana Naranjo, informó que la Agencia Pública de Empleo cuenta actualmente con una presentación institucional estandarizada desde la Coordinación Nacional de la Agencia Pública de Empleo.

Asimismo, manifestó que compartiría por correo electrónico:

- La presentación institucional.
- Videos cortos informativos.
- Material de apoyo relacionado con “María APE”, herramienta interactiva utilizada por la Agencia Pública de Empleo para orientación y resolución de inquietudes.

Finalmente, indicó que revisaría el material disponible con el fin de seleccionar un video general y práctico que pueda ser utilizado fácilmente por el equipo ECCL durante las jornadas de sensibilización y orientación a candidatos.

CONCLUSIONES

- Se consolidó el portafolio de competencias laborales de la Regional Boyacá, integrando la información de los centros de formación y disponiendo su consulta mediante códigos QR, lo cual facilita la orientación de usuarios y el acceso a la oferta institucional.
- Se reafirmó la importancia de la articulación operativa entre ECCL y APE, especialmente en el direccionamiento de usuarios, el intercambio de información y la generación de evidencias para el seguimiento institucional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Patricia	Coordinadora APE	SI	N/A	



Naranjo
Camacho

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ARTICULACIÓN ECCL-APE

25:33

Grabación y transcripción

Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

Documento Orientaciones Operativas.pdf

Página 1 / 15

125%

1. **Intermediación laboral:** Se promueve el contacto entre el buscador de empleo y la empresa que busca su personal. El objetivo es facilitar la consecución de un puesto de trabajo, siendo los empresarios los únicos responsables del proceso de selección y del cumplimiento de las condiciones laborales ofertadas.

2. **Otros servicios para usuarios buscadores de empleo:**

- Búsqueda de empleo en línea a través de ape.sena.edu.co
- Información de diferentes vacantes disponibles en todo el país
- Convocatorias de empleo nacionales e internacionales
- Ferias y microferias de empleo para participar en procesos de preselección

3. **Otros servicios para poblaciones vulnerables:**

- Acceso a formación complementaria y formación titulada.
- Remisión a emprendimiento para asesoría en la creación de empresa en el sector rural y urbano.

IMPORTANTE: Todos los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo del SENA son completamente públicos, gratuitos y no requieren intermediarios. **IMPORTANTE:** Todos los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo del SENA son completamente públicos, gratuitos y no requieren intermediarios.

¿Dónde se encuentra ubicada la APE SENA? Funciona las 24 horas del día a través de <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx> y tiene presencia nacional a través de 33 oficinas principales y más de 100 satélites que funcionan por medio de convenios con entidades públicas y privadas.

4

Sandra Rocio Camero Rodriguez

20°C
Mayorm. soleado

27:20

Grabación y transcripción

Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

26.Portafolio ECCL CEDEAGRO 2026

codigo areas claves

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

¿Qué es Evaluación y Certificación de Competencias Laborales?

La Evaluación y Certificación de Competencias Laborales es un proceso gratuito ofrecido por el SENA que permite reconocer los conocimientos, habilidades y destrezas que una persona ha adquirido a través de su experiencia laboral, sin importar cómo o dónde los haya aprendido.

Este proceso es voluntario y busca validar el desempeño de las personas en una función laboral específica, tomando como referencia las Normas Sectoriales de Competencia Laboral. Su propósito es fortalecer la empleabilidad, el reconocimiento de la experiencia y las oportunidades laborales.

Para participar, el candidato debe identificar la norma relacionada con su ocupación u oficio y realizar la solicitud para iniciar el proceso de evaluación y

PROCESO

SENERALIZACIÓN
INDUCCIÓN
EVALUACIÓN
INSCRIPCIÓN AL APLICATIVO
EVALUACIÓN
CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD LABORAL
EVALUACIÓN
CERTIFICACIÓN

ACTIVAR WINDOWS
Ve a Configuración para activar Windows.

3:20 p.m.
22/05/2026

GOR-F-084V02



ARTICULACION ECCL-APE

35:53

Grabación y transcripción

Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

Archivos Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar

Editar Zoom Herramientas

Seleccionar Escribir QuickSign Herramientas

PDF Combinar Crear

A Word Excel Convertir

Resaltar Insertar Eliminar Excluir

Revisar Disposición de Página Documento

Buscar

Añadir herramientas

Herramientas favoritas

26.Portafolio ECCL CEDEAGRO 2026

codigo areas claves

Portafolio de servicios ECCL Regi...

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

CÓDIGO ÁREAS CLAVES

CENTRO CIAS SENA REGIONAL BOYACÁ

NT MH

SS KG

CA MM

SR CM

LL

2/4

LB

20°C Mayorm. soleado

3:29 p.m. 22/05/2026

ARTICULACION ECCL-APE

01:02:37

Grabación y transcripción

Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

Documento Orientaciones Operativas.pdf

Archivos Ver Herramientas Ayuda

Página 1 / 15 125 %

A continuación el Flujoograma de la primera ruta:

Paso 1: Registrar en el Sistema de Información de la APE SENA los datos de los usuarios potenciales.

Paso 2: Consultar el estado de los usuarios potenciales en el Sistema de Información de la APE SENA.

Paso 3: El orientador debe entregar la siguiente información:

Paso 4: El usuario potencial debe ser evaluado por el equipo de la APE SENA.

Segunda Ruta: Direcccionamiento de potenciales usuarios desde APE para ECCL.

¿Quiénes participan en esta ruta? (actores y sus roles)

1. Rol de Orientador APE SENA: Es la persona contratada por el SENA, que tiene el rol de guiar a los usuarios de la APE SENA en los procesos de la APE SENA.

GC SS

CA SR

IS

CT YR

OC

1/4

LB

19°C Parc. soleado

3:55 p.m. 22/05/2026



ARTICULACIÓN ECCL-APE

01:04:09

Grabación y transcripción

Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

https://senaf-my.sharepoint.com/personal/sccabana_sena_edu_001_jayoutu715/onedrive.aspx?d=162f502f5ccabana_senaf%20areas%20claves%20pdf&parent=...

SENA Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

CÓDIGO ÁREAS CLAVES SENA REGIONAL BOYACÁ

#TuExperienciaVale

RECONOCE tu talento

Sandra Rocio Camero Rodriguez

19°C Parc. soleado

ESP LAA

3:57 p.m. 22/05/2026

GC SS CA SR IS CT YR OC LB

1/4



Registro de asistencia.

2. Participantes							
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la sesión	Correo electrónico	Id. de participante	Rol	
Diana Patricia Naranjo Camacho	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 28 min 20 s	dpnaranjo@sena.edu.co	dpnaranjo@sena.edu.co	Organizador	
Silvia Liliana Fernández Pérez	5/22/26, 2:41	5/22/26, 4:21	1 h 38 min 40 s	sfernandezp@sena.edu.co	sfernandezp@sena.edu.co	Moderador	
Nicolas Cancharo Torres	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 32 min 50 s	ncancharot@sena.edu.co	ncancharot@sena.edu.co	Moderador	
Luisa fernanda naranjo barrera	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 32 min 42 s			Moderador	
Carol Yusley Boyaca Montañez	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 30 min 40 s	cyboyaca@sena.edu.co	cyboyaca@sena.edu.co	Moderador	
Lilia Yaneth Granados González	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 31 min 10 s	lygranadosg@sena.edu.co	lygranadosg@sena.edu.co	Moderador	
Odilia Cameroperez	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 30 min 40 s	o.c@sena.edu.co	o.c@sena.edu.co	Moderador	
Guillermo Ivan Guatibonza Higuera	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 29 min 40 s	giguatibonza@sena.edu.co	giguatibonza@sena.edu.co	Moderador	
Irma Yineth Velandia Sandoval	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 29 min 20 s	ivelandias@sena.edu.co	ivelandias@sena.edu.co	Moderador	
Angela Marcela Guayacundoescamilla	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 28 min 50 s	ag@sena.edu.co	ag@sena.edu.co	Moderador	
Eva Suleimy Sanchez Barrera	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 27 min 20 s	essanchez@sena.edu.co	essanchez@sena.edu.co	Moderador	
Mayerly Galeano Hoyos	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 27 min 10 s	mgaleanoh@sena.edu.co	mgaleanoh@sena.edu.co	Moderador	
Sara Cristina Cabana Saavedra	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 28 min 50 s	sccabana@sena.edu.co	sccabana@sena.edu.co	Moderador	
Karen Alejandra Novoa Gutierrez	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 26 min 40 s	kanovoag@sena.edu.co	kanovoag@sena.edu.co	Moderador	
Carlos Alfonso Caro	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 26 min 30 s	ca@sena.edu.co	ca@sena.edu.co	Moderador	
Manuel De Jesus Guerra Moreno	5/22/26, 2:51	5/22/26, 4:21	1 h 26 min 30 s	mjguerra@sena.edu.co	mjguerra@sena.edu.co	Moderador	
Liseth Johana Estupiñan Colmenares	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 23 min 10 s	lestupinan@sena.edu.co	lestupinan@sena.edu.co	Moderador	
Sandra Rocio Camero Rodriguez	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 23 min 8 s	srcamero@sena.edu.co	srcamero@sena.edu.co	Moderador	
Erika Andrea Daza Araque	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 22 min 50 s	eadaza@sena.edu.co	eadaza@sena.edu.co	Moderador	
Lida Margarita Hernandez Lopez	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 22 min 50 s	limhernandez@sena.edu.co	limhernandez@sena.edu.co	Moderador	
Cesar Andres Manrique Grimaldos	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 22 min 10 s	camanrique@sena.edu.co	camanrique@sena.edu.co	Moderador	
Claudia Cardenas Tocarruncho	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 21 min 50 s	clcardenast@sena.edu.co	clcardenast@sena.edu.co	Moderador	
Paula Valentina Barrera Romero	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 8 min 55 s	pvbarrera@sena.edu.co	pvbarrera@sena.edu.co	Moderador	
Gustavo Andres Gomez Cicuamia	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:01	1 h 3 min 34 s	ggomez@sena.edu.co	ggomez@sena.edu.co	Moderador	
Luz Andrea Chaparro Alarcon	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 19 min 20 s	lchapparroa@sena.edu.co	lchapparroa@sena.edu.co	Moderador	
Lorena Avila (No comprobado)	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 19 min 15 s			Moderador	
Julieta Vega Alarcon	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 17 min 10 s	jvegaa@sena.edu.co	jvegaa@sena.edu.co	Moderador	
Older Eduardo Ortega Cáceres	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 16 min 50 s	oeortega@sena.edu.co	oeortega@sena.edu.co	Moderador	
Johnatan Yesid Ruiz Bonilla	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 17 min 50 s	jyruiz@sena.edu.co	jyruiz@sena.edu.co	Moderador	
wilsson santisteban	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 16 min 37 s			Moderador	
helman leonardo rodriguez	5/22/26, 3:01	5/22/26, 4:21	1 h 14 min 57 s			Moderador	
Yenny Milena Torralba Rojas	5/22/26, 3:11	5/22/26, 4:21	1 h 14 min 20 s	ytoralba@sena.edu.co	ytoralba@sena.edu.co	Moderador	
Yeimi Paola Castro Gil	5/22/26, 3:11	5/22/26, 4:21	27 min 10 s	ycastr@g@sena.edu.co	ycastr@g@sena.edu.co	Moderador	
Wilsson Jesus Santisteban Mejia	5/22/26, 3:11	5/22/26, 3:11	1 min	wsantisteban@sena.edu.co	wsantisteban@sena.edu.co	Moderador	
YEIMY PAOLA CASTRO GIL (No comprobado)	5/22/26, 3:11	5/22/26, 4:01	48 min 38 s			Moderador	
Mariela Garavito Camargo	5/22/26, 3:11	5/22/26, 4:21	1 h 9 min 55 s	mgaravitoc@sena.edu.co	mgaravitoc@sena.edu.co	Moderador	
Natalia Yasmin Suarez Roa	5/22/26, 4:01	5/22/26, 4:21	23 min 11 s	nysuarezr@sena.edu.co	nysuarezr@sena.edu.co	Moderador	